

【記載例】

〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人筑波大学長 殿

(機関名) 〇〇大学  
 (代表者) 〇〇 〇〇  
 (公印省略)

兼業依頼状

下記のとおり、貴学職員に兼業を依頼したいので、承認願います。

兼業従事職員の 所属・職名・氏名	所属：〇〇〇〇系 職名：教授 氏名：筑波 太郎
依頼する職名と その内容	職名：非常勤講師 内容：「〇〇科学概論」の講義を担当する。
従事期間	<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇年 4月 1日 ~ 〇〇年 3月 31日 <input type="checkbox"/> 承認日 ~ 年 月 日 ※2年を超える場合、定款、寄附行為、規程等を添付願います
勤務態様	<input type="checkbox"/> 期間中__回 / 1回__時間 <input checked="" type="checkbox"/> 年・月・週 1回 / 1回 2時間 <input type="checkbox"/> その他
報酬	<input type="checkbox"/> 無 (旅費のみの場合も含む) <input checked="" type="checkbox"/> 有 1 (回)・日・月・年・時間) につき 5,000円 その他 円
勤務場所	〇〇大学〇〇研究科 〇〇県〇〇市〇〇町〇—〇—〇
依頼状に対する 回答	<input type="checkbox"/> 不要 <input checked="" type="checkbox"/> 必要 (〇〇年〇〇月〇〇日までに回答) ※回答が必要な場合には宛名を記載した返信用封筒の同封を御協力願います。
担当者連絡先・ 回答文書送付先	住所：〒〇〇〇—〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇 担当：〇〇大学〇〇研究科〇〇係 電話：〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

※以下は本学使用欄ですので記入不要です。

※ 兼業従事者記載欄 ..... 殿 (氏名) ..... 上記の兼業に従事したいので、兼業の従事を届け出ます。
※ 大学記載欄 上記の兼業を承認する。 年 月 日 .....