

※申込書類及びスカラネット入力確認用

し点を つける	以下の順に並べる	し点を つける	
<input type="checkbox"/>	日本学生支援機構奨学金申込者票	<input type="checkbox"/>	希望する貸与奨学金が(1)から(11)、(13)、(14)のうち1つ選択されている
<input type="checkbox"/>	給付奨学金確認書 (両面印刷)	<input type="checkbox"/>	本人欄は、必ず本人が直筆で記載している
		<input type="checkbox"/>	学校名：筑波大学 学部・課程・分野の欄：〇〇〇群 学科・専攻欄：〇〇〇類
		<input type="checkbox"/>	「マイナンバー提出書」に記載の申込IDは空欄のまま提出している
<input type="checkbox"/>	確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書	<input type="checkbox"/>	訂正がある場合は二重線を引いて余白に正しく記入する(修正液・修正テープは不可)
		<input type="checkbox"/>	【重要】確認書の内容を理解し承諾している
<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙 <input type="checkbox"/> A4片面でコピーし、ページ順にホチキスで綴じたものを1部提出 【注意】給付奨学金と貸与奨学金を併用で申請する場合は給付奨学金案内に入っているスカラネット下書き用紙を使用すること ・機関保証から人的保証には変更できないので注意すること 機関保証を選んだ人→ 人的保証を選んだ人→ 人的保証を選んだ人→	<input type="checkbox"/>	P.4 給付奨学金の新規申し込み 「希望します」を選択している
		<input type="checkbox"/>	P.4 貸与奨学金を1つ選択している(選択されているのは、申込者票と同じ番号である)
		<input type="checkbox"/>	P.5 「専攻科に在学している」でいいえを選択している
		<input type="checkbox"/>	P.5 昼夜課程の選択で昼を選択している
		<input type="checkbox"/>	P.7 2018年度以降入学者と2017年度以前入学者では、選択できる月額が違う該当する月額を選択している
		<input type="checkbox"/>	P.7 2018年度以降入学者は、最高月額が認められなかった場合の月額を選択している
		<input type="checkbox"/>	P.8 所得連動返還方式を選択した場合は、保証制度は必ず「機関保証」に加入
		<input type="checkbox"/>	P.8 二種は2024年4月～9月を選択 入学時特別増額貸与希望者は2024年4月を選択
		<input type="checkbox"/>	P.10 保証制度をどちらか選択している
		<input type="checkbox"/>	P.10 現住所を入力 本人のマイナンバーを提出できない場合は住民票住所を入力
		<input type="checkbox"/>	P.11 「本人以外の連絡先について」が記入されていることを確認
		<input type="checkbox"/>	P.11、12 連帯保証人・保証人とも住所は印鑑登録証明書に記載された住所であることを確認
		<input type="checkbox"/>	P.12 連帯保証人と保証人には承諾がとれている(貸与奨学金案内のP24～27の条件を満たしていること)
<input type="checkbox"/>	所得に関する書類	<input type="checkbox"/>	P.13 同一世帯に父母ともにいる場合は収入の有無によらず必ず父母とも生計維持者欄に記入
		<input type="checkbox"/>	P.13 マイナンバーを機構に提出する準備はできていますかの欄を記入 ※収入に関する記入は不要
		<input type="checkbox"/>	P.13、14 生計維持者が転職し減収している場合は「はい」を選択 →不採用になった場合に、後日再審査を受けられる可能性があります。再審査を希望される場合には、追加で生計維持者の給与明細等の提出が必要になることがあります。
<input type="checkbox"/>	口座の開設・通帳等のコピー	<input type="checkbox"/>	P.16 本人名義の口座情報を入力：通帳などの口座情報の箇所のコピーを貼付している
<input type="checkbox"/>	成績証明書(原本)	<input type="checkbox"/>	申込者票の学業成績の表に記入してください ※成績証明書の提出は 新入生のみ必要 です。
<input type="checkbox"/>	返信用封筒(郵送での申請のみ)	<input type="checkbox"/>	角2サイズの封筒に自分の住所・氏名を記入し、140円切手を貼付したもの(スカラネット入力のためのIDとパスワード、マイナンバーの提出書のセットをお送りします)
<input type="checkbox"/>	学修計画書	<input type="checkbox"/>	教職員記入欄は空欄のまま提出してください
<input type="checkbox"/>	在留資格及び在留期間が明記されている証明書	<input type="checkbox"/>	該当者が提出する書類です。諸注意を参照してください
<input type="checkbox"/>	施設等在籍証明書等		
<input type="checkbox"/>	マイナンバーに代わる提出書類		

※本チェック表は必要な書類、記入事項の確認のためのものであり、その全てを網羅したものではありません。

【注意！】全員提出

<input type="checkbox"/>	新制度授業料免除申請書類 書類はホームページからダウンロード	<input type="checkbox"/>	給付奨学金の申請者は、 全員提出 (2023年度以前入学者で2024年2月に2024年度第1期授業料免除申請をした場合は提出不要)
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------	---