

筑波大学システム情報系知能機能工学域／知能機能システム学位プログラム／エンパワーメント情報学プログラムでは、次の通り非常勤職員（事務補佐員）を募集します。

【 募集職種 】 事務補佐員（非常勤職員）

【 募集人数 】 1名

【 雇用期間 】 令和7年4月1日～令和8年3月31日

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、

従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日

から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。

【 勤務場所 】 国立大学法人筑波大学 システム情報系 知能機能事務室

（〒305-8573 つくば市天王台 1-1-1）

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【 職務内容 】 筑波大学知能機能工学域、大学院知能機能システム学位プログラム・エンパワーメント情報学プログラムの運営において必要となる教員・学生対応（会計業務、出張手続き等の補助業務、総務補助、短期雇用の補助業務等）、両学位プログラム事務室におけるその他事務一般

（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【 勤務時間 】 8時30分～16時30分または9時～17時

（休憩：12時15分～13時15分）（1日7時間、週4～5日勤務）

【 休日 】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始、大学の定める一斉休業日

【 休暇 】 休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【 応募資格 】 Microsoft Office を使った文書作成、表計算、資料作成作業ができる方。

（筑波大学の会計システム操作経験があることが望ましい。）

積極性、協調性を有し、関係者との円滑なコミュニケーションを保ちながら責任を持って業務を遂行できること。

※ ただし、次の者は応募できません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【 給与等 】 時給 1,060～1,280 円（本学の規程により決定）

学内規程により通勤手当支給。車両通勤可。

条件を満たす場合、雇用保険・社会保険加入。

【 応募方法 】 次の書類をメール添付または郵送にて応募先に送付して下さい。
なお応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄
します。

① 履歴書（本学指定様式の履歴書を以下の URL からダウンロードして所要
事項を記入）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

② 職務経歴書（A4 版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、
職務内容

【 応募締切 】 令和 7 年 1 月 7 日 (火)

ただし、適任者が決まり次第締切ります。

【 選考方法 】 書類選考の上、面接を行います。

【 受動喫煙防止措置の状況 】 敷地内禁煙

【 応募・問合せ先 】 筑波大学システム情報系 知能機能工学域

域長 矢野博明

E-mail : yano##@iit.tsukuba.ac.jp ※ ##を@に変更してください。